

ANUNȚ

privind recrutarea și selecția și ocuparea a unui post contractual din afara organigramei pentru Proiectul **“Servicii de calitate în comunitate - sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobesti/Dâmbovița și Ploiești”** în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020

Primăria comunei Odobesti, județul Dâmbovița organizează concurs de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post contractual din cadrul proiectului “ Servicii de calitate în comunitate - sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobesti/Dâmbovița și Ploiești” ,dupa cum urmeaza:

Tehnician asistenta sociala/Asistent social – Odobesti 8 ore/zi.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice sunt următoarele:

Pentru postul de Tehnician asistenta sociala/Asistent social – Odobesti

8h/zi*21 zile/luna* nr luni pana la 19 ianuarie 2023 (numar maxim de ore 5040 ore / proiect.

Codul ocupatiei: 341201 asistent social nivel mediu

Atributii: Implicare activitate/subactivitate A4.1; Efectueaza anchete sociale la domiciliul beneficiarului, prin care urmareste identificarea nevoilor; sociale, economice, juridice si locative ale acestora; Propune recomandari privind serviciile ce pot fi acordate la nivelul proiectului; Refera cazurile speciale, care nu fac obiectul serviciilor oferite la nivel de proiect, catre institutiile abilitate (DGASPC, SPAS, AJOFM, etc); Participa la realizarea procedurilor si metodologiilor de lucru pentru acordarea serviciilor sociale la nivel de proiect.

Educatie solicitata: Studii superioare de lunga durata - 3 ani

Experienta solicitata: minim 2 ani in specialitate studiilor - 2 ani

Competente solicitate: abilitati de planificare, concentrare pe sarcina, autoevaluare; capacitate de analiza si sinteza; capacitate de lucru individual si în echipa;

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere in procesul de recrutare si selectie (va cuprinde denumirea postului pentru care candideaza;
- b) CV-ul,datat si semnat pe fiecare pagina,in format Europass,in care se va mentiona postul vizat de candidat;
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selectie si recrutare de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declaratie de disponibilitate privind îndeplinirea cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Modalitatea de depunere a dosarelor:

Depunerea dosarelor se va face la sediul Primariei comunei Odobesti, str. Bancii nr.1, judetul Dambovita, compartimentul secretar general al comunei, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului.

Data limita de depunere a dosarului : 06.10.2021.

Selectia dosarelor se va face in termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului interviului.

Contestatiile se solutioneaza in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Data,ora si locul de desfasurare a concursului :12.10.2021,la sediul Primariei comunei Odobesti.

Date de contact: e-mail, primaria_odobesti@yahoo.com,tel.0245721101,secretarul general al comunei, jr.Anghel Vasile

PRIMAR,
ing.Alecu Nicolae



Secretar general
jr.Anghel Vasile