

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ODOBESTI
Nr. 9246 / 22.11.2021

ANUNT

privind recrutarea, selectia si ocuparea a unui post contractual din afara organigramei pentru Proiectul "**Servicii de calitate in comunitate sprijin pentru o crestere durabila si incluziva a comunitatilor din Odobesti/Dambovita si Ploiesti**" in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014 - 2020

Primaria comunei Odobesti judetul Dambovita organizeaza concurs de recrutare si selectie pentru ocuparea unui post contractual din cadrul proiectului "**Servicii de calitate in comunitate - sprijin pentru o crestere durabila si incluziva a comunitatilor din Odobesti/Dambovita si Ploiesti**", dupa cum urmeaza:

Tehnician asistenta sociala/Asistent social - Odobesti 8 ore/zi.

Conditii generale de participare la concurs

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autorității de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditiiile specifice sunt urmatoarele:

8h/zi*21 zile/luna* nr luni pana la 19 ianuarie 2023 (numar maxim de ore 5040 ore / proiect.

Codul ocupatiei: 341201 asistent social nivel mediu

Atributii : Implicare activitate/subactivitate A4 .1; Efectueaza anchete sociale la domiciliul beneficiarului, prin care urmareste identificarea nevoilor sociale, economice, juridice si locative ale acestora ; Propune recomandari privind serviciile ce pot fi acordate la nivelul proiectului; Refera cazurile speciale, care nu fac obiectul serviciilor oferite la nivel de proiect, catre institutiile abilitate (DGASPC, SPAS, AJOFM, etc); Participa la realizarea procedurilor si metodologiilor de lucru pentru acordarea serviciilor sociale la nivel de proiect.

Educatie solicitata: Studii superioare de lunga durata - 3 ani

Experienta solicitata: minim 2 ani in specialitate studiilor - 2 ani

Competente solicitate: abilitati de planificare, concentrare pe sarcina, autoevaluare; capacitate de analiza si sinteza; capacitate de lucru individual si in echipa;

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (va cuprinde denumirea postului pentru care candideaza;
- b) CV-ul datat si semnat pe fiecare pagina ,in format Europass ,in care se va mentiona postul vizat de candidat;
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta inepalinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz , adeverintele care atesta vechimea in munca, meserie si/sau in specialitatea studiilor ,in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie si recrutare de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) declaratie de disponibilitate privind indeplinirea cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Modalitatea de depunere a dosarelor:

Depunerea dosarelor se va face la sediul Primariei comunei Odobesti, str. Bancii nr.1 judetul Dambovita, compartimentul secretar general al comunei, in termen de 3 zile lucratoare de la data publicarii anuntului.

Data limita de depunere a dosarului : 25.11.2021.

Selectia dosarelor se va face in termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor ,respectiv de la data afisarii rezultatului interviului.

Contestatiile se solutioneaza in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Data, ora si locul de desfasurare a concursului : 06.12.2021, la sediul Primariei comunei Odobesti.

Date de contact: e-mail, primaria_odobesti@yahoo.com , tel. 0245721 101 secretarul general al comunei, jr. Anghel Vasile.

PRIMAR
Ing. Alecu Niculae



Secretar general,
jr. Anghel Vasile