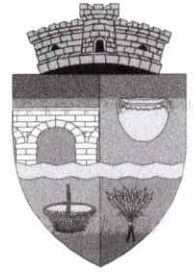




**R O M Â N I A**  
**JUDETUL DAMBOVITA**  
**PRIMARIA COMUNA ODOBESTI**  
Adresa : Comuna Odobesti, judetul Dambovita  
Tel Fax: 0245/721101, e-mail : primaria\_odobesti@yahoo.com  
Nr. 1232 / 14.02.2023



## A N U N T

privind organizarea examenului de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut de functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Odobesti, judetul Dambovita

Primaria Comunei Odobesti, judetul Dambovita, organizeaza examen de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut, in data de 20 martie 2023 (proba scrisa) -pentru functionarul public de executie din cadrul compartimentului Stare Civila, Arhiva si Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Odobesti, conform prevederile art. 618 alin. (22) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **I.Desfasurarea examenului**

Dosarul de inscriere la examen se depune de catre candidati in termen de 20 de zile, de la data afiarii anuntului.

Examenul de promovare in grad profesional se organizeaza la sediul Primariei Comunei Odobesti, judetul Dambovita

#### **Examenul consta in 3 etape:**

- 1) Selectia dosarelor care va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de inscriere la examen;
- 2) Proba scrisa va avea loc **in data de 20.03.2023 , ora 10:00;**
- 3) Proba interviu - in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la Primaria Comunei Odobesti, judetul Dambovita;

Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte.

Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte si se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si la interviu.



Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunica candidaților prin afisare la avizierul institutiei în termen de 3 zile lucratoare de la sustinerea interviului .

## **II. Conditii specifice de participare la examen:**

În vederea participării la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții conform prevederilor art. 479 alin. (1) d în Codul Administrativ:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

## **III. Dosarele de înscriere la examen:**

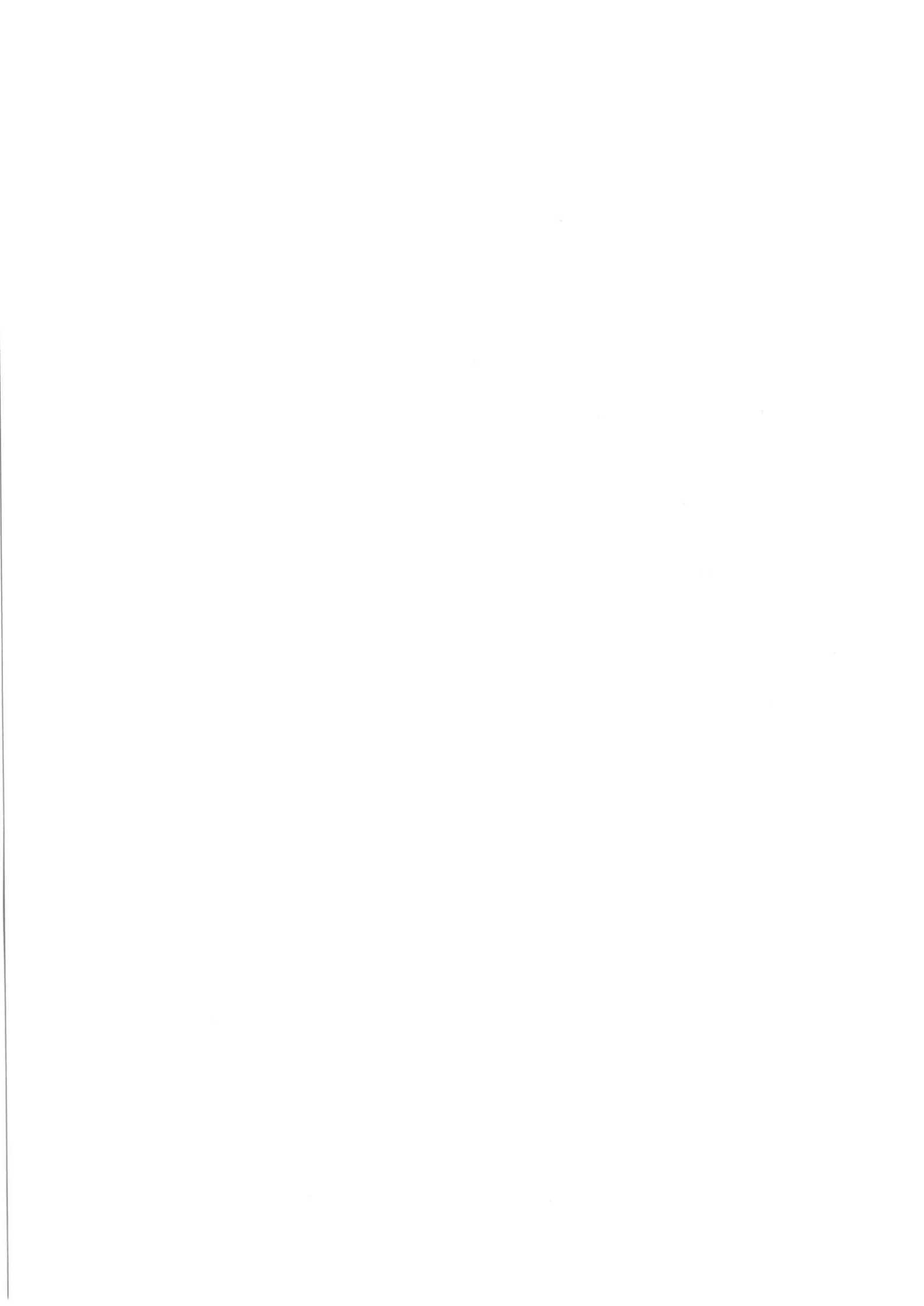
Se vor depune la Compartimentul Resurse umane și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncii sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public , în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 care se găsește la Compartimentul Resurse Umane.

IV. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Odobesti, județul Dambovită telefon/fax: 0245721101 , e-mail : [primaria\\_odobesti@yahoo.com](mailto:primaria_odobesti@yahoo.com), persoană de contact: Anghel Vasile –secretar general al primarului comunei Odobesti,județul Dambovită.

**PRIMAR,**  
**Ing.Alecu Niculae**





## BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

### concurs promovare Compartimentul Stare Civila, Arhiva si Resurse Umane

1. Constituția României, republicată,  
cu tematica Constituția României, Titlul II, Drepturile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirii si combaterii incitarii la ura si discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, integral.
6. Metodologia cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, integral.

PRIMAR,  
Ing. Alecu Nicolae



