

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de asistent social in cadrul Centrului de zi Concordia-Odobesti, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 și O.U.G. nr.57/2019

Primăria Comunei Odobești, județul Dâmbovița, cu sediul in Odobești, strada Băncii nr.1, județul Dâmbovița, organizeaza concurs pentru ocuparea funcției contractuale de asistent social in cadrul Centrului de zi „Concordia-Odobești”, conform H.G. nr. 1336/2022 și O.U.G. nr.57/2019, dupa cum urmează:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: asistent social, post vacant,
3. Compartimentul : Centrul de zi Concordia-Odobesti, situat in sat Zidurile, strada Principala nr.233D, județul Dâmbovița;
4. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
5. Perioada: nedeterminată;
6. Scopul principal al postului: Desfășurare activității specifice asistenței sociale în cadrul Centrului de zi Concordia-Odobesti, situat in sat Zidurile, strada Principala, nr.233D, județul Dâmbovița;
8. Numărul de posturi: 1

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Primaria Comunei Odobesti, strada Bancii nr.1, sat Odobesti, comuna Odobesti, judetul Dambovita, compartimentul resurse umane, tel. 0245721101, persoana de contact Vasilache Ana-Maria, email: primaria_odobesti@yahoo.com Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): 10.10.2024, ora 10,00, la sediul instituției.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare în domeniul asistenței sociale, absolvite cu diplomă de licență;
2. Perfecționări (specializări): nu se solicita;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu se solicita
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicita
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate la situații noi și complexe, asumarea responsabilității față de actele proprii, angajare și perseverență în acțiuni, capacitate de consiliere argumentată și realist a soluțiilor propuse, spirit de echipă și capacitate de a lucra independent, respect față de lege și loialitate față de instituție, discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact
6. Competența manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
7. Vechime: Minim 2 ani;

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Odobesti, strada Bancii nr.1, sat Odobesti, comuna Odobesti, judetul Dambovita, după cum urmează:

- 10.10.2024, ora 10,00-termenul limita pentru depunere dosare;
- 11.10.2024, ora 10,00 –selectia dosarelor
- 18.10.2024, ora 1000 – proba scrisă;
- Interviu în maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Bibliografie și tematică:

- Constituția României -republicată / Titlul I si Titlul II;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ / Titlul III al Părții a VI a Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Capitolul I si Capitolul II;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Capitolele I, II, III si IV;
- Legea nr 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare/ integral;
- Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare -integral;

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.09.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UAT Comuna Odobesti, cu sediul în Odobești, strada Bancii nr.1, sat Odobești, comuna Odobești, județul Dâmbovița	10.10.2024, ora 10.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.10.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.10.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.10.2024, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	18.10.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.10.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.10.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.10.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	22.10.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.10.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.10.2024, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2024, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.10.2024, ora 10.00

Data afisare anunt : 25.09.2024

PRIMAR
Ing. Alecu Niculae

