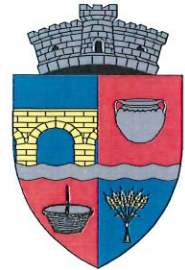




R O M Â N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI ODOBESTI

Adresa : Comuna Odobesti, judetul Dambovita
Tel /Fax: 0245/721101, e-mail : primaria_odobesti@yahoo.com
Nr. 2619 / 08.04.2026



ANUNȚ CONCURS/EXAMEN DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

In conformitate cu prevederile art.478,art.479 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, art. VII alin. (38) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , precum si pentru modificarea art. III din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ si ale Anexei nr. 10 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, *Primaria comunei Odobesti, județul Dâmbovița organizează la sediul institutiei din str.Băncii nr.1, sat Odobești, comuna Odobești, județul Dâmbovița, concurs/examen de promovare in grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:*

Nr. crt	Funcția publica	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional dupa promovare	Structura funcționala
1.	Consilier	I	principal	superior	Compartiment relatii publice, stare civilă, arhiva si resurse umane,
2.	Consilier	I	principal	superior	Buget, contabilitate, taxe si impozite

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidatii trebuie sa îndeplineasca conditiile generale prevazute de art.479 alin. (1) cu din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată minimă de 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarele de concurs, examen se depun la sediul Primăriei comunei Odobesti, județul Dâmbovița în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv de la data de **09.04.2026 până la data de 29.04.2026**, la compartimentul resurse umane.

Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate ;
- c) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată minimă de 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele antemenționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului

Concursul/ examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Odobesti, va avea loc la sediul Primăriei comunei Odobesti și constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs/examen, va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la concurs/examen, respectiv în data de **08.05.2026**
- proba scrisă va avea loc în data de **12.05.2026**
- interviul se susține de regulă într-un termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării probei scrise.

Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Odobesti, județul Dâmbovița, Compartiment resurse umane, la tel. 0245/721101 sau pe adresa de e-mail: primaria_odobesti@yahoo.com.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

pentru concursul/examenul de promovare in grad profesional din cadrul Compartimentului Relații publice, Stare Civila, Arhiva si Resurse Umane

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, Titlul II, Drepturile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementari privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.
6. Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, integral.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

pentru concursul/examenul de promovare in grad profesional din cadrul Compartimentului Buget, contabilitate, taxe si impozite

1. Constituția României, republicată cu tematica TITLUL II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; TITLUL IV: Economia și finanțele publice;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL I: Principii și definiții, CAPITOLUL II: Dispoziții speciale, SECȚIUNEA I: Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind statutul funcționarilor publici ;
5. Legea nr. 227/2015-Codul Fisca –Titlul IX și Titlul X, cu tematica TITLUL IX: Impozite și taxe locale
6. Legea nr.276/2003 privind finatele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

Afișat în data de 08.04.2026, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Odobesti, județul Dâmbovița

**PRIMAR,
Radu Ilie**

